



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ПРИКАЗ**

«18» 01 2018г.

№ 4

**О закреплении ДОУ  
Шатойского муниципального района  
за конкретными территориями**

В целях обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на получение образования, в соответствии с частью 8 статьи 55, частями 2, 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные учреждения за конкретными территориями Шатойского муниципального района согласно приложению.
2. Утвердить Порядок закрепления муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Шатойского муниципального района.
3. Население Шатойского муниципального района имеет право выбора муниципального дошкольного образовательного учреждения вне зависимости от закрепления за определенной территорией.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОДУ  
Шатойского муниципального района

З.М. Музаева

Утверждено:  
Приказом Начальника  
ОДУ Шатойского муниципального района  
от «18» 01 2018 г. № 4

**Порядок**  
**закрепления муниципальных бюджетных дошкольных образовательных**  
**учреждений за конкретными территориями Шатойского**  
**муниципального района**

1. Настоящий Порядок закрепления муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Шатойского муниципального района (далее - Порядок) регламентирует закрепление муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее-Учреждения) за конкретными территориями Шатойского муниципального района с целью обеспечения приема граждан Российской Федерации (далее –дети, граждане) в Учреждении для обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - основные образовательные программы).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на Учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
3. Правила приема граждан в Учреждения определяются организациями самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в Учреждения для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан в Учреждение, закрепленную Отделом дошкольных учреждений Шатойского муниципального района за конкретной территорией муниципального района на которой проживает гражданин (далее - закрепленная территория).
5. Лицам, проживающим на закрепленной территории (далее - закрепленные лица) может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в отдел дошкольных учреждений Шатойского муниципального района.
6. Прием закрепленных лиц в Учреждении всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, правовым актом Отдела дошкольных учреждений Шатойского муниципального района о закрепленной территории, (далее - правовой акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии

указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

8. С целью проведения организованного приема закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания правового акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в ДОУ; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении необходимого пакета документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинскую карту, справку от педиатра о том, что ребенок здоров или имеет определенные заболевания, медицинский полис, снимок.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении детей издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети, зачисленные в Учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же Учреждении.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления издается приказ о зачислении ребенка.

20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения,  
реализующие программы дошкольного образования, закрепленные за  
конкретными территориями муниципального образования

Шатойский муниципальный район

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Место нахождения учреждения	Закрепляемая территория
1	МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Шатой, Шатойского муниципального района»	ЧР, Шатойский район, с. Шатой, ул. С. Гугаева, б/н	Шатойское с/п: пер. Победы ул. Почтовая пер. Садовый ул. С. Гугаева ул. Дагестанская ул. У. Альсултанова ул. У. Мадаева ул. Харгинчу ул. Ш. Окуева ул. Грозненская Саттинское с/п Зонинское с/п
2	МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Шатойского муниципального района»	ЧР, Шатойский район, с. Вашендарой, ул. Лесная, б/н	Борзойское с/п Вашендаройское с/п Нихалойское с/п
3	МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Асламбек-Шерипова, Шатойского муниципального района»	ЧР, Шатойский район, с. Асламбек-Шерипова, ул. Школьная, 4	А-Шериповское с/п Хал-Келойское с/п Шаро-Аргунское с/п Дайское с/п Нохчи-Келойское с/п
4	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Шатой, Шатойского муниципального района»	ЧР, Шатойский район, с. Шатой, ул. Э. Алиева, 50	Шатойское с/п: ул. А.Х. Кадырова ул. А. Шатойского пер. Базарный ул. Э. Алиева ул. Х. Исаева ул. Красноармейская ул. Медгородок ул. Набережная ул. Пионерская Памятойское с/п

5	МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Улус-Керт, Шатойского муниципального района»	ЧР, Шатойский район, с. Улус-Керт, пер. Школьный, 11	Улус-Кертское с/п
---	---	--	-------------------